

APSTIPRINU:

Kultūrizglītības un nemateriālā mantojuma centra
direktore

 D.Melbārde

05. 01. 2012.

Profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoru padomes nolikums

I. Vispārīgais jautājums

1. Profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoru padome (turpmāk – Padome) ir konsultatīva institūcija, kuras mērķis ir veidot un rosināt atvērtu komunikāciju un sadarbību kultūrizglītības nozares attīstībai un sniegt priekšlikumus Kultūrizglītības un nemateriālā mantojuma centram (turpmāk – Centrs) nozares attīstības plānošanai un īstenošanai.

II. Padomes funkcijas un tiesības

2.1. Padomes funkcijas:

- 2.1.1. Sadarbībā ar Centru vērtēt nozares sasniegumus, prognozēt un analizēt nozares attīstību;
- 2.1.2. Piedalīties nozarei svarīgu normatīvo aktu un politikas dokumentu izstrādē; izstrādāt un ierosināt jaunas politikas iniciatīvas Centrā un Kultūras ministrijā;
- 2.1.3. Sniegt priekšlikumus un vērtējumu par nozares institūciju darbību un sasniegtajiem rezultātiem;
- 2.1.4. Dot priekšlikumus un atzinumu centra darbības stratēģijai un rīcības plāniem.

2.2. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

III. Padomes izveide, struktūra un vadība

- 3.1. Padomi izveido Centra direktors, uzaicinot tajā darboties mūzikas, mākslas un dejas profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktorus.
- 3.2. Padomes sastāvu veido ne vairāk kā 11 padomes locekļi. Padomes sastāvā ir Centra direktors, Centra Kultūras un radošās industrijas izglītības nodaļas (turpmāk – Nodaļa) vadītājs un profesionālās ievirzes skolu direktori.
- 3.3. Padomes izveidē ievēro sekojošus principus:
 - 3.3.1. pārstāvniecība no pilsētu un lauku novadu skolām;
 - 3.3.2. pārstāvniecība no visiem plānošanas reģioniem;
 - 3.3.4. pārstāvniecība no mākslas skolām, mūzikas skolām, un no mūzikas un mākslas skolām;
 - 3.3.5. pārstāvniecība no pašvaldību un citu dibinātāju izglītības iestādēm;
 - 3.3.6. pārstāvniecība no nozares pedagogu un izglītības iestāžu profesionālajām asociācijām un citām nevalstiskajām organizācijām atbilstoši audzēkņu skaitam nozares profesionālās ievirzes izglītības programmās.

- 3.4. Nepieciešamības gadījumā Centra direktoram ir tiesības pieaicināt citus nozares ekspertus.
- 3.5. Padomes darbu vada no Padomes locekļu vidus ievēlēts vadītājs, bet viņa prombūtnes laikā Padomes vadītāja vietnieks. Padomes vadītāja vietnieku ievēl no Padomes locekļu vidus.

IV. Padomes darba organizācija

- 4.1. Padomes sēdes pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos, sasauc un vada Padomes vadītājs. Padomes vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Padomes vadītāja vietnieks.
- 4.2. Padomes ārkārtas sēdes sasauc, ja to pieprasa vismaz puse no Padomes locekļiem.
- 4.3. Padomes sēdes darba kārtību sagatavo Nodaļa un apstiprina Padomes vadītājs.
- 4.4. Nodaļa ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms Padomes sēdes nosūta Padomes locekļiem informāciju par padomes sēdes sasaukšanu un citus dokumentus.
- 4.5. Ikvienam Padomes loceklim ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms padomes sēdes var nosūtīt elektroniski Padomes sekretariātam priekšlikumus par paredzēto Padomes sēdes darba kārtību, kā arī ierosināt jebkura Padomes kompetencei atbilstoša jautājuma iekļaušanu padomes sēdes darba kārtībā.
- 4.6. Padomes sēdes darba kārtība iepriekš tiek izsludināta Centra interneta mājas lapā.

V. Padomes sēdes

- 5.1. Padomes sēdes ir atklātas.
- 5.2. Padomes sēdēs piedalās padomes locekļi un uzaicinātās personas.
- 5.3. Interesentiem sava dalība padomes sēdē jāpiesaka 3 darba dienu pirms izsludinātās Padomes sēdes.
- 5.4. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no padomes locekļiem.
- 5.5. Padome lēmumus pieņem ar klātesošo padomes locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.
- 5.6. Katram padomes loceklim sēdē ir viena balss. Padome lēmumus pieņem, atklāti balsojot.
- 5.7. Nodaļa nodrošina Padomes sēžu protokolēšanu. Padomes sēžu protokoli tiek publicēti Centra interneta mājas lapā.
- 5.8. Padomes locekļu un Padomes priekšsēdētāja darbs netiek atalgots.